

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» АЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Аловский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 1 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Аловский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Аловский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431823, РМ, Атяшевский район, с. Алово, ул.25 лет Октября, д 4.

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;

создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» АНДРЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Андреевский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 2 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Андреевский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Андреевский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431810 РМ, Атяшевский район, с.Андреевка, ул.Ленина, д.53

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;

создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» АНДРЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Андреевский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 2 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Андреевский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Андреевский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431810 РМ, Атяшевский район, с.Андреевка, ул.Ленина, д.53

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;

создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» БОЛЬШЕМАНАДЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ
КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Большеманадышский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 3 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Большеманадышский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Большеманадышский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431832, РМ, Атяшевский район, с.Б-Манадыши, ул.Молодежная, д.1

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» АХМАТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КЛУБ

Общие положения

1.1. Филиал «Ахматовский СК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 4 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Ахматовский сельский клуб - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Ахматовский СК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431803, РМ, Атяшевский район, с.Ахматово, ул.Ленина, д.95

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ВЕЧЕРЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Вечерлейский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 5 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Вечерлейский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Вечерлейский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431803 РМ, Атяшевский район, с.Вечерлей, ул.Куйбышева, д.9

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ВЕЧЕРЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ**

Общие положения

1.1. Филиал «Вечерлейский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 5 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Вечерлейский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Вечерлейский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431803 РМ, Атяшевский район, с.Вечерлей, ул.Куйбышева, д.9

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ВЕЖНЕ ЧУКАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Вежне -Чукальский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 6 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Вежне-Чукальский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Вежне-Чукальский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431814 РМ, Атяшевский район, с.Чукалы - на Вежне ул.Красная слобода, д.1.

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» НИЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Низовский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 7 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Низовский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Низовский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431828, РМ, Атяшевский район, с.Низовка, ул.Первомайская, д.34

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ДЮРКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Дюркинский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 8 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Дюркинский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Дюркинский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431826 РМ, Атяшевский район, с.Дюрки, ул.Комсомольская, д.50.

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» КОЗЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Козловский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 9 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Козловский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Козловский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431811, РМ, Атяшевский район, с.Козловка, ул.Советская, д.67

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;

создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» КОЗЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Козловский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 9 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Козловский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Козловский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431811, РМ, Атяшевский район, с.Козловка, ул.Советская, д.67

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;

создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ПИЛЕСЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КЛУБ

Общие положения

1.1. Филиал «Пилесевский СК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 10 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Пилесевский сельский клуб - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Пилесевский СК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431811, РМ, Атяшевский район, с.Пилесево, ул.Горького, д.77

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;
социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
платные услуги;
предпринимательскую деятельность;
другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;
доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
арендные платежи;
добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Каменский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 11 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Каменский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Каменский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431812 РМ, Атяшевский район, с.Каменки, ул.Молодежная, д.41

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

- создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
- создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;
- проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;
- создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;
- сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;
- Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» КАПАСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Капасовский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 12 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Капасовский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Капасовский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431805, РМ, Атяшевский район, с.Капасово, ул.Центральная, д.72

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» КИРЖЕМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Киржеманский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 13 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Киржеманский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Киржеманский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431816 РМ, Атяшевский район, с.Киржиманы, ул.Советская, д.14

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ЧЕЛПАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Челпановский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 14 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Челпановский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Челпановский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431818, РМ, Атяшевский район, с.Челпаново, ул.Ленина, д.47

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом

культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;
социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
платные услуги;
предпринимательскую деятельность;
другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;
доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
арендные платежи;
добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ЛОБАСКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ**

Общие положения

1.1. Филиал «Лобаскинский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 15 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Лобаскинский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Лобаскинский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431817 РМ, Атяшевский район, с.Лобаски, ул.К-Маркса, д.16

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КЛУБ

Общие положения

1.1. Филиал «Покровский СК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 16 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Покровский сельский клуб - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Покровский СК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431813, РМ, Атяшевский район, с.Покровск, ул.Центральная, д.3

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» САБАНЧЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Сабанчеевский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 17 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Сабанчеевский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Сабанчеевский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431821 РМ, Атяшевский район, с.Сабанчеево, ул.Советская, д.8

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» СЕЛИЩЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Селищенский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 18 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Селищенский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Селищенский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431809 РМ, Атяшевский район, с.Селищи, ул.Молодежная, д.2

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ТАРАСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Общие положения

1.1. Филиал «Тарасовский СДК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 19 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Тарасовский сельский Дом культуры - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Тарасовский СДК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431825, РМ, Атяшевский район, с.Тарасово, ул.Красная, д.87

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» УШАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КЛУБ

Общие положения

1.1. Филиал «Ушаковский СК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 20 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Ушаковский сельский клуб - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Ушаковский СК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431807 РМ, Атяшевский район, с.Ушаковка, ул.Фрунзе, д.12

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» СОСУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КЛУБ

Общие положения

1.1. Филиал «Сосуновский СК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 21 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Сосуновский сельский клуб - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Сосуновский СК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431808 РМ, Атяшевский район, с.Сосуновка, ул.Ленина, д.2

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЕЛКА ПТИЦЕСОВХОЗА
«САРАСТ»

Общие положения

1.1. Филиал ДК поселка Птицесовхоза «Сараст» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 22 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Дом культуры поселка Птицесовхоза «Сараст» - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: ДК Птицесовхоза «Сараст» – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431827Р.М. Атяшевский район
Птицесовхоз «Сараст» ул Советская д .19

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом

культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» КУЛЯСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КЛУБ

Общие положения

1.1. Филиал «Кулясовский СК» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 23 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Кулясовский сельский клуб - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Кулясовский СК – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431800, Атяшевский район, с. Кулясово, ул.Большевикская 105 «А»

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;

социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

арендные платежи;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АТЯШЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» АТЯШЕВСКАЯ АГИТКУЛЬТБРИГАДА

Общие положения

1.1. Филиал «Атяшевская агиткультбригада» муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» (далее-Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный дом культуры», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал создан на основании распоряжения начальника управления культуры № 24 от 07.08.2017 г.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Атяшевского муниципального района, Уставом МАУК «Атяшевский РДК», локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным автономным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

1.6. Наименование Филиала:

полное: Атяшевская агиткультбригада - филиал муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры»;

сокращенное: Атяшевская агиткультбригада – филиал.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 431800 РМ, Атяшевский район, п.Атяшево, ул.Ленина, д.30 а

Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения Атяшевского муниципального района.

2.2. Задачами филиала являются:

создание условий для развития самодеятельного народного творчества;
создание кружков, любительских объединений, клубных формирований
создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

предоставление услуг социально - культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.3. Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация концертной деятельности, участие в районных, республиканских смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;

проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - просветительской, культурно - зрелищной работы Филиала и других культурно - досуговых учреждений;

создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;

сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом

культуры» и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению.

Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МАУК «Атяшевский РДК» и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

3.3. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности заведующего Филиала определяются Уставом МАУК «Атяшевский РДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет директор муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Финансово- хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры», включающих в себя:

муниципальный заказ;
социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
платные услуги;
предпринимательскую деятельность;
другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

бюджетные ассигнования;
доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
арендные платежи;
добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального автономного учреждения культуры «Атяшевский районный Дом культуры».

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Атяшевский районный Дом культуры»

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Атяшевского муниципального района, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

