

своих должностных обязанностей, с Перечнем информационных ресурсов подлежащих защите в ИС Администрации Атяшевского муниципального района.

6. Ответственному за соблюдение режима защиты служебной информации ограниченного доступа Администрации Атяшевского муниципального района вести учет лиц, получивших доступ к служебной информации ограниченного доступа Администрации Атяшевского муниципального района Республики Мордовия и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

7. Возложить ответственность за учет, хранение и обращение машинных носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного доступа, на Носову Л. В. – Главного специалиста управления делами Администрации Атяшевского муниципального района.

8. Возложить ответственность за учет, хранение документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа, на Инчину Л.М. – заместителя начальника управления делами – заведующую отделом по кадровой работе Администрации Атяшевского муниципального района.

9. При обработке в ИС Администрации Атяшевского муниципального района информации, составляющей служебную тайну, применять Требования о защите информации, не оставляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденные приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Сюмкина А.М. –Заместителя Главы района - Начальника управления делами Администрации Атяшевского муниципального района.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

Глава Атяшевского
муниципального района



В. Г. Прокин