

РАСПОРЯЖЕНИЕ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 25.12.2014 г.

№ 29

рп. Атяшево

Об утверждении «Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Атяшевского муниципального района и лиц, претендующих на занятие данных должностей

В соответствии с ч. 4 ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения Атяшевского муниципального района, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Атяшевского муниципального района и лиц, претендующих на занятие данных должностей (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Атяшевского муниципального района и лиц, претендующих на занятие данных должностей (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение начальника Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района от 27.10.2012 г. № 63 «Об утверждении «Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Атяшевского муниципального района».

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам – начальник
Управления образования Администрации
Атяшевского муниципального района



 Д.В. Федотов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Атяшевского муниципального района и лиц, претендующих на занятие данных должностей

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Атяшевского муниципального района и лиц, претендующих на занятие данных должностей (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений на территории Атяшевского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, начального профессионального, а также дополнительные образовательные программы (далее – руководители, образовательные учреждения, образовательные программы).

Порядок осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минобрнауки РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и настоящим Порядком.

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня профессиональной квалификации руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на занятие данных должностей требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в

установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Аттестации подлежат кандидаты на должности руководителей образовательных учреждений и руководители образовательных учреждений Атяшевского муниципального района (далее – аттестуемые).

К должности руководителя образовательного учреждения относятся должности директора, заведующего образовательного учреждения.

Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества управленческого труда;

- выявление перспективы использования потенциальных возможностей;

- определение уровня квалификации.

Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации лиц, претендующих на руководящую должность;

- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Условия и сроки аттестации

Процедура аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на занятие данных должностей является обязательной.

Основанием для проведения аттестации руководителя образовательного учреждения является заявление (Приложение № 1), к заявлению прилагается заявление – согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (Приложение № 2) и представление на руководящего работника (Приложение № 3).

Заявление по установленной форме руководящий работник представляет в аттестационную комиссию лично или заочно (через представителя образовательного учреждения, Управление образования или по электронной почте) не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия решения предыдущей аттестационной комиссии, вновь назначенные с момента назначения на должность.

В приеме заявления может быть отказано на следующих основаниях:

- заявитель не выполняет требования, установленные настоящим Порядком;

- заявление заполнено не по установленной форме.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной компетентности работника квалификационным требованиям по должности. Его возможностей управления данным

образовательным учреждением, структурным подразделением, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Сроки проведения аттестации для каждого руководящего работника устанавливаются Комиссией в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленной аттестации. При аттестации лиц, вновь назначаемых на руководящие должности, Комиссия собирается по мере необходимости.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее чем за 5 рабочих дней до ее начала.

По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

Решение, установленное на основании аттестации руководящих работников действительно в течение пяти лет.

3. Процедура проведения аттестации руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на занятие данных должностей

Аттестация лиц, вновь назначаемых на руководящие должности в образовательные учреждения, проводится в форме собеседования. **Собеседование проводит работодатель.**

Аттестация руководящих работников, подтверждающих соответствие занимаемой должности, проводится в форме внешней экспертизы по следующим направлениям:

1. Наличие нормативно-правовой базы образовательного учреждения (устав, локальные акты, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и т. д).

2. Наличие и эффективное использование организационно-распорядительной документации, делопроизводства (план работы; книги приказов; образовательная программа; программа развития и т. д.).

3. Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий организации жизнедеятельности и образования учащихся (воспитанников) в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности. Организация горячего питания.

4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности.

5. Эстетические условия, оформление образовательного учреждения, наличие ограждения и состояние территории учреждения.

6. Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий, наличие локальной сети, электронной почты, сайта и т. д.

7. Укомплектованность педагогическими кадрами. Аттестация, повышение квалификации.

8. Мониторинг уровня знаний и умений учащихся (воспитанников).

9. Организация воспитательной работы в образовательном учреждении.

10. Наличие достижений учащихся (воспитанников) и педагогов коллектива в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях.

11. Участие в опытно-экспериментальной работе по внедрению инновационных образовательных программ, проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности.

12. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении. Наличие публичного доклада.

13. Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

14. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения

15. Общественная активность руководителя. Поощрения руководителя в межаттестационный период. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия руководства учреждения.

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Атяшевского муниципального района
и лиц, претендующих на занятие
данных должностей

В муниципальную комиссию по аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Атяшевского муниципального района и лиц,
претендующих на занятие данных должностей

(должность, место работы)

ФИО (полностью)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на соответствие занимаемой должности
руководящего работника образовательного учреждения

Данные о Претенденте:

ФИО, дата рождения

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда,
специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Сведения о работе:

общий трудовой стаж;

стаж педагогической работы, занимаемые должности;

стаж руководящей работы, занимаемые должности;

с какого времени работает в данном образовательном учреждении;

дата повышения квалификации, по каким направлениям работы.

3. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества;

- деловые качества;

- организаторские способности;

- имеющиеся достижения.

4. Дополнительные сведения.

- результаты деятельности Претендента в предыдущей должности, с
указанием имеющейся квалификационной категории;

- награды, ученые степени, звания;

- наличие аттестации (срок окончания аттестации, трудового договора).

Подпись _____ ФИО (соответствующего руководителя) (дата, печать)

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Атяшевского муниципального района
и лиц, претендующих на занятие
данных должностей

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на
занятие данных должностей

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на занятие данных должностей (далее – комиссия).

Целью создания комиссии является определение соответствия уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя.

Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Мордовия по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- повышение эффективности и качества управленческого труда;
- выявление перспективы использования потенциальных возможностей;
- определение уровня квалификации.

3. Состав комиссии

Комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов формируется из числа представителей Управления образования

Администрации Атяшевского муниципального района, МКУ "Центр обслуживания муниципальных учреждений Атяшевского муниципального района", работников образовательных учреждений, профессиональных союзов.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является начальник управления образования.

Персональный состав и график работы Комиссии утверждаются ежегодно приказом Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района.

4. Регламент работы комиссии

Аттестационная комиссия:

- обеспечивает условия для реализации аттестационных мероприятий;
- осуществляет планирование и организацию аттестационных мероприятий;
- осуществляет прием, регистрацию заявлений от руководителей образовательных учреждений, и составляет сводную заявку;
- утверждает индивидуальный график аттестации;
- принимает решение о соответствии или не соответствии аттестуемого занимаемой должности;
- направляет в установленные сроки в адрес работодателей информацию о результатах аттестации;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии.

Председатель комиссии:

- вносит на рассмотрение администрации предложения по персональному составу комиссии;
- определяет алгоритм и график работы комиссии и обеспечивает соблюдение регламента ее работы;
- проводит заседания и руководит деятельностью комиссии;
- издает распоряжения по вопросам организации и проведения аттестации.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Сроки проведения аттестации для каждого руководителя муниципального образовательного учреждения либо лица, претендующего на занятие данной должности, устанавливаются комиссией индивидуально.

Продолжительность аттестации для каждого руководителя муниципального образовательного учреждения либо лица, претендующего на занятие данной должности, с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

Решение Комиссии оформляется протоколом, заносится в аттестационный лист (Приложение № 1) руководящего работника и вступает в силу со дня утверждения приказом Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района. В аттестационный лист руководящего работника в случае необходимости Комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций данный руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию его профессиональной деятельности.

Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района направляется данному руководящему работнику в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения Комиссией.

Аттестационный лист, выписка из приказа Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района хранятся в личном деле руководящего работника.

Сведения об аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности руководящего работника в трудовую книжку не вносятся, а вносятся в личную карточку работника (форма N Т-2), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, содержащую раздел IV "Аттестация".

Если в результате проведенной аттестации руководящий работник был признан не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

5. Права и обязанности членов комиссии

Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Мордовия по вопросам аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на занятие данных должностей, тарифно-квалификационные требования по должностям руководящих работников учреждений образования;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

6. Заключительные положения

Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом Управления образования.